

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΡΙΘ.58/24-3-2015 ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ (άρθρο 79 παρ.4 του Ν.3463/2006)

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Δήμου Βόλου στη συνεδρίαση της **24^{ης} Μαρτίου 2015** έλαβε την υπ' αριθμ.**58/2015** απόφαση και αποφάσισε ομόφωνα (επί των παρόντων μελών) την «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης» όπως αναλυτικά εμφανίζεται στην παρούσα απόφαση, ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)»

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι δομές δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 5 -12 χρόνων.

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στα ΚΔΑΠ για την εκπλήρωση των σκοπών τους, προβλέπεται να παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων μάθησης (γλώσσα - ανάγνωση - γραφή, φιλιανγνωσία, μαθηματικά, δημιουργική έκφραση: εικαστικά - μουσική, αθλητισμός, φυσικές επιστήμες, τεχνολογίες, κ.λ.π.) οι οποίες είναι χρήσιμες, όχι μόνο για την κοινωνικοποίηση και εξέλιξη των παιδιών, καθώς απαιτείται η εμπλοκή τους, αναφορικά με το πολιτιστικό και το φυσικό τους περιβάλλον, όσο και για την προετοιμασία τους στις επόμενες βαθμίδες εκπαίδευσης.

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, ανάπτυξη δημιουργικότητας και φαντασίας
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, αν αυτό χρειαστεί

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

Τα 3 ΚΔΑΠ του ΔΟΕΠΑ ΔΗΠΕΘΕ βρίσκονται:

1. ΚΔΑΠ Α΄ Βόλου Πολυμέρη

Πολυμέρη με Περραιβού Βόλος, Τηλ. / Fax. 24210 31456

2. ΚΔΑΠ Β΄ Βόλου Χιλιαδού

Τριανταφυλλίδη με Μεταμορφώσεως Βόλος, Τηλ. / Fax. 24210 46854

2. ΚΔΑΠ Γ΄ Βόλου Γ. Δήμου

Γ Δήμου με Κουταρέλια Βόλος, Τηλ. / Fax. 24210 48351

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 ετών. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ, στον οποίο ανήκει το κάθε ΚΔΑΠ χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση υγείας του παιδιού
3. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο
4. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτηθεί από το χρηματοδότη φορέα.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του χρηματοδότη φορέα αλλά και του Δ.Σ. του ΔΟΕΠΑΠ ΔΗΠΕΘΕ μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας και του προϊσταμένου του κάθε Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ προσαρμόζουν τη λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Τα ΚΔΑΠ διακόπτον τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις

αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Κοινότητας. Τα ΚΔΑΠ μπορούν να συνεχίσουν τη λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του ΔΟΕΠΑΠ ΔΗΠΕΘΕ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ στον οποίο και ανήκουν (ΚΥΑ αριθ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τα ΚΔΑΠ στελεχώνονται σύμφωνα με την αριθ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001):

α. Εξειδικευμένο προσωπικό για τη δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι ειδικότητες:

- Νηπιαγωγός
- Δάσκαλος
- Γυμναστής
- Εκπαιδευτής Μουσικής
- Εκπαιδευτής Πληροφορικής
- Εκπαιδευτής Ζωγραφικής
- Θεατρολόγος
- Εκπαιδευτής Κεραμικής
- Εμφυχωτές
- Χοροδιδάσκαλος κλπ

Οι ανωτέρω δύναται να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι άλλων τίτλων σπουδών σχετικών με τις ειδικότητες που προαναφέρονται για τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής. Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά

β. Προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Το προσωπικό που απασχολείται στα ΚΔΑΠ υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Με απόφαση του ΔΟΕΠΑΠ ΔΗΠΕΘΕ ορίζεται προϊστάμενος. Ο προϊστάμενος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής πλέον των κυρίων καθηκόντων. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, τη φαντασία, την ομαδικότητα, την αίσθηση του ανήκειν σε ένα σύνολο, την έμπνευση, το αίσθημα της άμιλλας, της ελευθερίας, της έκφρασης, του συναγωνισμού.

Το εξειδικευμένο προσωπικό οφείλει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του.

Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στα ΚΔΑΠ τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο συμβάντων
- β) βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του κάθε ΚΔΑΠ
- δ) βιβλίο δραστηριοτήτων

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε νόμους που ισχύουν.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Δήμου Βόλου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Βόλου στην 11^η Συνεδρίαση της 15ης Απριλίου 2015 έλαβε την υπ' αριθ.260/2015 απόφαση και αποφάσισε ΟΜΟΦΩΝΑ (επί των παρόντων μελών) και ενέκρινε την υπ αριθμ. 58/2015 απόφαση του Δ.Σ. Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ Δ.Σ. Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΛΙΩΡΑΣ

