



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.  
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ ( Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. )»  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ ΜΕ ΚΑΡΑΜΠΑΤΖΑΚΗ  
ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΤΚ 38446  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΗΛ: 24210 91194

Βόλος: 2/4/2019  
Αριθ.Πρωτ.: 4720/ΠΡ1207

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ν° 1/2019**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**  
**ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ**

**Ο Πρόεδρος του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΔΗΠΕΘΕ**

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση προμήθειας **ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ** για τις ανάγκες των Διευθύνσεων του Δημοτικού Οργανισμού Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού, Πολιτισμού - ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) του Δήμου Βόλου, (Κωδικοί CPV: Γραφική Ύλη - 30192700-8, Φωτοτυπικό Χαρτί – 30197643-5, Υλικά Μηχανογράφησης – 30192110-5) για ένα (1) έτος, Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και ενενήντα λεπτών (52.792,90 €) πλέον Φ.Π.Α. (ήτοι 65.463,19 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016 και θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2019 και 2020 τους εξής Κ.Α.: 10-6612.100, 15-6612.200, 15-6612.300, 15-6612.400, 15-6612.500, 10-6613.100, 15-6613.200, 15-6613.300, 15-6613.400, 15-6613.500. Αναλυτικότερα για το 2019 προϋπολογισμού είκοσι έξι χιλιάδων εκατόν εξήντα επτά ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (26.167,56 €) πλέον Φ.Π.Α (ήτοι συνολικό ποσό 32.447,77 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) και είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (26.625,34 €) πλέον Φ.Π.Α (ήτοι συνολικό ποσό 33.015,42 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) για το 2020.

Όλες οι τιμές συμπληρώνονται στο τιμολόγιο προσφοράς επί ποινή απαραδέκτου που υπάρχει στο παράρτημα Δ' – ΦΥΛΛΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, χωρίς καμία παρέμβαση στη φόρμα που ζητείται να συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες. Οι τιμές στην προσφορά θα αναφέρονται αριθμητικά ανά είδος, ενώ αριθμητικώς και ολογράφως, επί ποινή αποκλεισμού, όπου ζητείται, δηλαδή για το σύνολο των ειδών.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 43 (παρ. 19 & 38) του Ν. 4605/2019. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ του Δήμου Βόλου, [www.doepap.gr](http://www.doepap.gr).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 24/5/2019 ημέρα Παρασκευή ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού στα γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού, Πολιτισμού - ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) του Δήμου Βόλου, στην οδό Αναπαύσεως-Καραμπατζάκη (κτίριο Μεταξουργείου), 2<sup>ος</sup> όροφος, με καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών την 10<sup>00</sup> π.μ.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν σε μία ή σε περισσότερες κατηγορίες προμηθειών του διαγωνισμού.

Οι ποσότητες και η αξία των ζητούμενων περιγράφονται στο παράρτημα Α (Τεχνική έκθεση – Ενδεικτικός προϋπολογισμός)

Αναθέτουσα αρχή: ΔΟΕΠΑΠ – ΔΗΠΕΘΕ Δήμου Βόλου

Διεύθυνση: Αναπαύσεως – Καραμπατζάκη, Κτίριο «Μεταξουργείο», 384 46 Νέα Ιωνία, Βόλος. Τηλέφωνο: 2421091194 – 2421091196, Fax: 2421091196

#### **Άρθρο 1**

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

#### **Άρθρο 2**

##### **Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 24/5/2019 ημέρα Παρασκευή και από τις 9<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup> π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στα γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού, Πολιτισμού - ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) του Δήμου Βόλου, στην οδό Αναπαύσεως-Καραμπατζάκη (κτίριο Μεταξουργείου), 2<sup>ος</sup> όροφος.

3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

#### **Άρθρο 3**

##### **Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα στην ιστοσελίδα του ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ του Δήμου Βόλου, στον δικτυακό τόπο: [www.doepap.gr](http://www.doepap.gr)

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Αναπαύσεως – Καραμπατζάκη, κτίριο «Μεταξουργείο», Τ.Κ. 384 46 Ν.Ιωνία, Βόλος, **τηλέφωνο: 24210 91194 & 24210 91196, Fax: 24210 91196, e-mail: [promithies.doepap@gmail.com](mailto:promithies.doepap@gmail.com)** τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

#### **Άρθρο 4**

##### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

## **Άρθρο 5**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α' 147) σύμφωνα με την υπ' αριθ. 158/2016 απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β' 3698 16-11-2016), το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (Παράρτημα Α'). Οδηγίες για τη συμπλήρωσή του μπορείτε να βρείτε στην κατευθυντήρια οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αριθ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV και VI.

- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων.

- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.

2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

3) Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

A. Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

B. Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό

## **Άρθρο 6**

### **Εγγυήσεις**

#### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

## **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

## **Άρθρο 7**

### **Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών**

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Ν.Π.Δ.Δ.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και

β) Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

5. Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

β) Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων ειδών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

6. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

7. Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Θα περιέχεται συμπληρωμένος ο πίνακας του Παραρτήματος Δ', χωρίς καμία παρέμβαση στη φόρμα που ζητείται να συμπληρωθεί από τους συμμετέχοντες, που θα αποτελέσει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Επί ποινή αποκλεισμού, θα αναγράφεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στους τέσσερις (4) μήνες. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων ειδών ή για μέρος αυτών (ανά ομάδα ειδών, δηλαδή ή γραφική ύλη, ή φωτοτυπικό χαρτί ή υλικά μηχανογράφησης) . Οι τιμές στην προσφορά θα αναφέρονται αριθμητικά ανά είδος, ενώ αριθμητικώς και ολογράφως, επί ποινή αποκλεισμού, όπου ζητείται, δηλαδή για το σύνολο των ειδών.

8. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

## **Άρθρο 8**

### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον (4) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

## **Άρθρο 9**

### **Εναλλακτικές προσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς παροχή υπηρεσιών.

## **Άρθρο 10**

## **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### **Άρθρο 11**

#### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά είδος, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο των ειδών.

2. Η τιμή του παρεχόμενου είδους δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 12**

### **Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όλους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής

Ακολούθως, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 13**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.



6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική κατακύρωση.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το στο Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

#### **Άρθρο 14**

##### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το Δ.Σ. που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής μέχρι και 50% ή για μεγαλύτερη ποσότητα κατά 30% που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

#### **Άρθρο 15**

##### **Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης**

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Ο ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ του Δήμου Βόλου προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

#### **Άρθρο 16**

##### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ή και περισσότερο σε περίπτωση μη εξαντλήσεως των ποσοτήτων της μελέτης ή και παραταθεί ως ανωτέρω.

2. Η παραλαβή των ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

3. Η παραλαβή των ειδών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Ν.Π.Δ.Δ.. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα είδη δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής,

που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων ειδών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων ειδών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων ειδών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

7. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων ειδών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των ειδών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο συμβαλλόμενος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

9. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **Άρθρο 17**

### **Ποινικές ρήτρες**

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των ειδών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των ειδών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αν τα είδη που

αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

3. Περαιτέρω ισχύουν τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β' – Τεχνική Έκθεση/Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, άρθρο 3, παρ.6.

### **Άρθρο 18**

#### **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή της αξίας των ειδών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (12 μήνες)

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο πώλησης, για τα είδη που έχει παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής

3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

### **Άρθρο 19**

#### **Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης από την ιστοσελίδα στην ιστοσελίδα του ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ του Δήμου Βόλου, στον δικτυακό τόπο: [www.doepap.gr](http://www.doepap.gr) και τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο: 24210 91194 & 24210 91196.

2. Η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., θα δημοσιευτεί εφάπαξ σε τοπική ημερήσια εφημερίδα και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου «Μεταξουργείο» που βρίσκεται η Δ/ση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ.

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση [www.doepap.gr](http://www.doepap.gr)

4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

5. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ΔΗΜΟΥ  
ΒΟΛΟΥ  
( Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. )»  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ ΜΕ  
ΚΑΡΑΜΠΑΤΖΑΚΗ - ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΤΚ 38446

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΟΕΠΑΠ – ΔΗΠΕΘΕ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 53401
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ-ΚΑΡΑΜΠΑΤΖΑΚΗ, Ν.ΙΩΝΙΑ, 38446 ΒΟΛΟΣ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΜΑΡΙΑ ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ
- Τηλέφωνο: 2421091194
- Ηλ. ταχυδρομείο: mary.mastrogianni@gmail.com
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) www.doepar.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Κωδικοί CPV: Γραφική Ύλη - 30192700-8, Φωτοτυπικό Χαρτί – 30197643-5, Υλικά Μηχανογράφησης – 30192110-5)**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 53401
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**  
**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Ηλ. ταχυδρομείο:	
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	

### **Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>iii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>iv</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>v,vi</sup>.
3. **απάτη**<sup>vii</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>viii</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>ix</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>x</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>xi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xiii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xiv</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xv</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xvi</sup> :	[.....]



**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xvii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xviii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xix</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xx</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxi</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχει συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxiii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b> κκιν, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
<b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή</b> επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxv</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
<b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια</b> <sup>xxvi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### A: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxvii</sup>, του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

#### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxviii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxix</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.  
Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στον ΔΟΕΠΑΠ – ΔΗΠΕΘΕ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού προμήθειας ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ για τις ανάγκες των Διευθύνσεων του Δημοτικού Οργανισμού Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού, Πολιτισμού - ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) του Δήμου Βόλου.  
Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές):



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΔΗ.Π.Ε.Θ. ΔΗΜΟΥ  
ΒΟΛΟΥ  
( Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.Π.Ε.Θ. )»  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ ΜΕ  
ΚΑΡΑΜΠΑΤΖΑΚΗ - ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΤΚ 38446**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

#### **Άρθρο 1**

##### **ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Η γραφική ύλη και τα διάφορα υλικά γραφείων, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα και να ανταποκρίνονται πλήρως στις παρακάτω προδιαγραφές όπως περιγράφονται στον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού

#### **Άρθρο 1**

##### **ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

Ο τύπος χαρτιού που θα πρέπει να είναι κατάλληλα για εκτυπώσεις σε εκτυπωτές τύπου laser, inject, plotter, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και να ανταποκρίνονται πλήρως στις παρακάτω προδιαγραφές

##### **ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α4 & Α3 80γρ.**

1. Το υπό προμήθεια χαρτί να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
2. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίηση του ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
4. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%
5. Να έχει χρώμα λευκό ματ
6. Να έχει βάρος 80 gr/m<sup>2</sup>, – ή + 4gr
7. Να έχει πάχος 100-108 μm
8. Να έχει διαστάσεις, για μεν το Α4 21,0Χ29,7 εκ., για δε το Α3 29,7Χ42,00 εκ.
9. Να έχει φωτεινότητα D65 112% - ή + 3%
10. Να έχει περιεκτικότητα σε υγρασία 3,6%-4,4%

11. Να έχει αδιαφάνεια μεγαλύτερη από 90% (κατά ISO)
12. Η συσκευασία να είναι σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων ανά δεσμίδα να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές.
13. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι τυλιγμένες σε αδιάβροχο χαρτί συσκευασίας για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος.
14. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας θα πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
15. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
16. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια (ανά 5 δεσμίδες), από ανθεκτικό χαρτόνι ώστε να αντέχουν στις μετακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.
17. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται οπωσδήποτε με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
  - α) Το είδος του χαρτιού,
  - β) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του εργοστασίου κατασκευής,
  - γ) Οι διαστάσεις των φύλλων,
  - δ) Ο αριθμός τους,
  - ε) Το βάρος (gr/m<sup>2</sup>)
  - στ) Το κατάλληλο σήμα (βέλος) που θα δείχνει την άνω όψη του χαρτιού.
18. Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμιδών που περιέχονται καθώς και ο κωδικός αριθμός (όπου υφίσταται) που χαρακτηρίζει την συγκεκριμένη ποιότητας προς προμήθεια χαρτιού.

#### **ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ A4 & A3 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ 80γρ.**

1. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίηση του ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
2. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
3. Να έχει βάρος 80gr/m<sup>2</sup>, - ή + 4gr
4. Να έχει διαστάσεις, για μεν το A4 21,0X29,7 εκ., για δε το A3 29,7X42,00 εκ.
5. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
6. Η συσκευασία να είναι σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων ανά δεσμίδα να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές.
7. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας θα πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
8. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι τυλιγμένες σε αδιάβροχο χαρτί συσκευασίας για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος.
9. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια (ανά 5 δεσμίδες), από ανθεκτικό χαρτόνι ώστε να αντέχουν στις μετακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.
10. Η απόχρωση των χαρτιών που θα παραδοθούν θα είναι κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας από το χρωματολόγιο του προμηθευτή.

#### **ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ B4 80γρ.**

1. Το υπό προμήθεια χαρτί να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.



2. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίηση του ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
4. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%
5. Να έχει χρώμα λευκό ματ
6. Να έχει βάρος 80 gr/m<sup>2</sup>, - ή + 4gr
7. Να έχει πάχος 100-108 μm
8. Να έχει διαστάσεις, για 25,0X35,3 εκ.
9. Να έχει φωτεινότητα D65 112% - ή + 3%
10. Να έχει περιεκτικότητα σε υγρασία 3,6%-4,4%
11. Να έχει αδιαφάνεια μεγαλύτερη από 90% (κατά ISO)
12. Η συσκευασία να είναι σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων ανά δεσμίδα να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές.
13. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι τυλιγμένες σε αδιάβροχο χαρτί συσκευασίας για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος.
14. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας θα πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
15. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
16. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια (ανά 5 δεσμίδες), από ανθεκτικό χαρτόνι ώστε να αντέχουν στις μετακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.
17. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται οπωσδήποτε με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
  - a. α) Το είδος του χαρτιού,
  - b. β) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του εργοστασίου κατασκευής,
  - c. γ) Οι διαστάσεις των φύλλων,
  - d. δ) Ο αριθμός τους,
  - e. ε) Το βάρος (gr/m<sup>2</sup>)
  - f. στ) Το κατάλληλο σήμα (βέλος) που θα δείχνει την άνω όψη του χαρτιού.
18. Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται καθώς και ο κωδικός αριθμός (όπου υφίσταται) που χαρακτηρίζει την συγκεκριμένη ποιότητας προς προμήθεια χαρτιού.

#### **ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ A4 & A3 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ 160gr.**

1. Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίηση του ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
2. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
3. Να έχει βάρος 160gr/m<sup>2</sup>, - ή + 4gr
4. Να έχει διαστάσεις, για μεν το A4 21,0X29,7 εκ., για δε το A3 29,7X42,00 εκ.
5. Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
6. Η συσκευασία να είναι σε δεσμίδες των 250 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων ανά δεσμίδα να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές.
7. Οι αποχρώσεις των χαρτιών που θα παραδοθούν θα είναι κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας από το χρωματολόγιο του προμηθευτή.

### Άρθρο 3

#### ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Για τα υπό προμήθεια είδη αναλωσίμων εκτυπωτικών συσκευών, δηλαδή αναλωσίμων για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και φαξ (μελάνια/toner, μελανοταινίες) θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

1. Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι γνήσια αντιπροσωπείας – αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original)
2. Θα πρέπει να πληρούν πλήρως τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.
3. Τα τόνερ απαιτητά να είναι εσωτερικά συσκευασμένα αεροστεγώς.
4. Η εξωτερική συσκευασία να φέρει τοποθετημένους κωδικούς αναγνώρισης (barcode) καθώς και ευκρινώς ο τύπος του εκτυπωτή για τον οποίο προορίζονται.
5. Στη συσκευασία να αναγράφεται η ημερομηνία λήξης και το προϊόν να έχει χρόνο ζωής τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο ή το δελτίο αποστολής .
6. Τα αναλώσιμα υλικά (original που τυχόν βρεθούν είτε κατά τον έλεγχο παραλαβής είτε μετέπειτα κατά την περίοδο χρήσης τους ακατάλληλα με αποτέλεσμα :
  - ποιότητα εκτύπωσης μη ισάξια του αυθεντικού
  - κακή ή/και παντελή έλλειψη εκτύπωσης
  - να μην αναγνωρίζονται από το μηχάνημα για το οποίο προορίζονται
  - μικρότερο αριθμό εκτυπώσεων από τον αριθμό που προβλέπεται από τα αντίστοιχα ISO (αριθμού σελίδων εκτύπωσης) θα αντικαθιστούνται άμεσα με νέα αρίστης ποιότητας, εάν δε, αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερα των τριών (3) τεμαχίων ενός κωδικού, υποχρεώνεται ο ανάδοχος να αντικαταστήσει όλη την ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, σε κάθε περίπτωση εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών,

### Άρθρο 4

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά μέχρι το τέλος της σύμβασης, στις δομές/κτίρια των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Διοικητικών-Οικονομικών του ΔΟΕΠΑΠ-ΔΗΠΕΘΕ.

Τα χορηγούμενα είδη θα πρέπει να μεταφέρονται και θα παραδίδονται στις Διευθύνσεις του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. με φροντίδα και έξοδα του προμηθευτή, όσες φορές του ζητηθεί από τον Οργανισμό . Η παράδοση των ειδών πρέπει να πραγματοποιείται την επόμενη το αργότερο από την παραγγελία και σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις εντός 2 ημερών. Η παράδοση θα γίνεται με μέσα μεταφοράς του προμηθευτή στους χώρους , σύμφωνα με την παραγγελία της Διεύθυνσης του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Δήμου Βόλου

Σε περίπτωση που ο Οργανισμός κάνει χρήση και άλλων χώρων ως αποθήκη, προκειμένου να καλύψει τις διάφορες υπηρεσιακές ανάγκες, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα είδη και στους νέους αυτούς χώρους αποθήκευσης σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας, στο πολεοδομικό συγκρότημα Βόλου-N. Ιωνίας.

Η παραλαβή θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή που έχει οριστεί από το Δ.Σ, και θα αποφασίζει για την παραλαβή ή την απόρριψη των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση απόρριψης του είδους η Επιτροπή Παραλαβής αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους απόρριψης του, γνωμοδοτώντας παράλληλα αν το είδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφ' όσον κριθεί από την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, είναι δυνατόν να εγκριθεί με απόφαση μας, η παραλαβή με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής

Σε περίπτωση ομόφωνης απόρριψης ο χορηγητής είναι υποχρεωμένος όπως μέσα σε μία μέρα να αντικαταστήσει το είδος, που έχει απορριφθεί , παραιτούμενος ρητώς από το δικαίωμα της διαιτησίας διαφορετικά ο Οργανισμός έχει τη δυνατότητα να αγοράσει ίση ποσότητα του είδους που έχει απορριφθεί από την ελεύθερη αγορά η δε επιπλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη βαρύνει το χορηγητή .Το ίδιο γίνεται και στην περίπτωση που ο χορηγητής δεν προσκομίσει το είδος που έχει παραγγελθεί ή προσκομίσει

ποσότητα μικρότερη της παραγγελίας .Σε περίπτωση όμως που το είδος απορρίπτεται κατά πλειοψηφία το ζήτημα παραπέμπεται στον Πρόεδρο του ΔΣ η γνώμη του οποίου είναι υποχρεωτική για τον χορηγητή .

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τις γραπτές ή προφορικές απαιτήσεις του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Δήμου Βόλου και τα είδη και οι υπηρεσίες που περιγράφονται στην Διακήρυξη Νο1/2019 με αριθ.πρωτ. 4720/ΠΡ1207/2-4-2019 και στην προσφορά του προμηθευτή πρέπει να είναι απόλυτα όμοια με εκείνα που θα παραδώσει.

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Δ/σης  
Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Πέτρος Κρασιάς**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ΔΗΜΟΥ  
ΒΟΛΟΥ  
( Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. )»  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ ΜΕ  
ΚΑΡΑΜΠΑΤΖΑΚΗ - ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΤΚ 38446

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στους παρακάτω επισυναπτόμενους πίνακες, αναλύεται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός, του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση προμήθειας **ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ** για τις ανάγκες των Διευθύνσεων του Δημοτικού Οργανισμού Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού, Πολιτισμού - ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π.-ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.) του Δήμου Βόλου, **(Κωδικοί CPV: Γραφική Ύλη - 30192700-8, Φωτοτυπικό Χαρτί – 30197643-5, Υλικά Μηχανογράφησης – 30192110-5)** για ένα (1) έτος, Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και ενενήντα λεπτών (**52.792,90 €**) πλέον Φ.Π.Α. (ήτοι **65.463,19 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016 και θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2019 και 2020 τους εξής Κ.Α.: **10-6612.100, 15-6612.200, 15-6612.300, 15-6612.400, 15-6612.500, 10-6613.100, 15-6613.200, 15-6613.300, 15-6613.400, 15-6613.500**. Αναλυτικότερα για το 2019 προϋπολογισμού είκοσι έξι χιλιάδων εκατόν εξήντα επτά ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (**26.167,56 €**) πλέον Φ.Π.Α (ήτοι συνολικό ποσό 32.447,77 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) και είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (**26.625,34 €**) πλέον Φ.Π.Α (ήτοι συνολικό ποσό 33.015,42 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) για το 2020.

Συγκεκριμένα θα πιστωθούν οι παρακάτω Κ.Α. με τα συγκεκριμένα ποσά:

**10-6612.100** με το ποσό των 1.999,86€ για το 2019 και των 1.999,86€ για το 2020  
(και για τα δύο οικονομικά έτη 3.999,72€)  
**15-6612.200** με το ποσό των 15.000,00€ για το 2019 και των 14.999,99€ για το 2020  
(και για τα δύο οικονομικά έτη 29.999,99€)  
**15-6612.300** με το ποσό των 998,57€ για το 2019 και των 998,57€ για το 2020  
(και για τα δύο οικονομικά έτη 1.997,14€)  
**15-6612.400** με το ποσό των 499,96€ για το 2019 και των 499,96€ για το 2020  
(και για τα δύο οικονομικά έτη 999,92€)  
**15-6612.500** με το ποσό των 1.999,68€ για το 2019 και των 1.999,68€ για το 2020  
(και για τα δύο οικονομικά έτη 3.999,36€)  
**10-6613.100** με το ποσό των 4.210,00€ για το 2019 και των 4.778,64€ για το 2020  
(και για τα δύο οικονομικά έτη 8.988,64€)  
**15-6613.200** με το ποσό των 3.998,26€ για το 2019 και των 3.998,25€ για το 2020

(και για τα δύο οικονομικά έτη 7.996,51€)

**15-6613.300** με το ποσό των 1.497,50€ για το 2019 και των 1.497,47€ για το 2020

(και για τα δύο οικονομικά έτη 2.994,97€)

**15-6613.400** με το ποσό των 749,29€ για το 2019 και των 749,00€ για το 2020

(και για τα δύο οικονομικά έτη 1.498,29€)

**15-6613.500** με το ποσό των 1.494,65€ για το 2019 και των 1.494,00€ για το 2020

(και για τα δύο οικονομικά έτη 2.988,65€)

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

### ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ	Ταινία (τεμάχιο) 4,2mm*8.5m	1,96	118	231,28 €
2	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Με σπαστή λάμα 18mm	0,24	28	6,72 €
3	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Με σπαστή λάμα 9mm	0,15	35	5,25 €
4	ΜΟΛΥΒΙΑ	HB Νο 2	0,25	337	84,25 €
5	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ FABER	2B	0,19	118	22,42 €
6	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	Μεταλλική	0,21	70	14,70 €
7	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ ΜΕΣ. ΜΕΓΑΛΑ	Αυτοκόλλητα 7,5X7,5εκ 400 φύλων	1,40	243	340,20 €
8	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΙ	Απλά λευκά χρωματιστά, 9*9 εκ., συσκευασία 625 φύλλων	0,79	171	135,09 €
9	ΣΤΥΛΟ	Απλό διαρκείας MEDIUM γραφή (μπλέ- μαύρο-κόκκινο)	0,20	515	103,00 €
10	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	Κολλητική ταινία διάφανη, Μέγεθος 33m X 1,5 εκ	0,55	247	135,85 €
11	ΒΑΣΗ ΜΕΤΑΛΙΚΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	Για 33m με αντιολισθητική βάση	1,90	30	57,00 €
12	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ	Μεγάλη AL 20 με πλακέ μύτη 1 έως 5mm	0,30	88	26,40 €
13	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Με μύτη F 0,5mm, υγρής μελάνης με grip	0,48	77	36,96 €
14	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	Με μύτη F 0,5mm, υγρής μελάνης με grip	0,99	56	55,44 €
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ	Χρωματιστή με λεπτή, μεσαία, μεγάλη μύτη	1,25	51	63,75 €
16	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ	Μικρός (12 φύλλα)	1,70	8	13,60 €
		Μεγάλος (30 φύλλα)	4,55	9	40,95 €

		Από Ατσάλι, Νο 4, συσκευασία 100 τμχ	0,18	195	35,10 €
		Από Ατσάλι, Νο 5, συσκευασία 100 τμχ	0,35	175	61,25 €
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	Από Ατσάλι, Νο 7, συσκευασία 50 τμχ	1,11	119	132,09 €
18	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τύπου πρεσπάν σε διάφορα χρώματα	0,39	312	121,68 €
		A4 με 11 τρύπες πάχους 0,04mm πακέτο 100 τεμ.	1,89	279	527,31 €
19	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	A3 με 11 τρύπες πάχους 0,04mm πακέτο 100 τεμ.	10,50	2	21,00 €
20	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	A4 με κουμπί	0,18	120	21,60 €
21	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ	Γραφείου 8''	1,35	37	49,95 €
22	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Αυτοκόλλητοι διαστάσεων 114 X 229, 90γρ	0,02	3300	66,00 €
		Συρραπτική τανάλια χειρός για σύρματα Νο 126 & 128	9,85	17	167,45 €
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραπτική τανάλια χειρός για σύρματα Νο 64	7,52	26	195,52 €
24	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ	100 φύλλων	27,80	2	55,60 €
		Νο 23/8 1000 τμχ	2,02	2	4,04 €
25	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ	Νο 23/13 1000 τμχ	2,10	8	16,80 €
		Νο 126 1000 τμχ	0,28	171	47,88 €
26	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ	Νο 64 2000 τμχ	0,28	181	50,68 €
27	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗ ΜΕΓΑΛΗ ΚΕΦΑΛΗ	Για πίνακα φελλού, με κωνική κεφαλή, 3/8", 30τμχ	0,65	66	42,90 €
28	ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Μπουκαλάκι με πινέλο 30ml	0,45	28	12,60 €
29	Κουτιά Αρχαιοθήκης από ανακυκλωμένο χαρτόνι τύπου FIBER	Ράχη 12 εκ	1,30	35	45,50 €

30	Κουτιά Αρχαιοθέτησης από ανακυκλωμένο χαρτόνι τύπου FIBER	Ράχη 8 εκ	1,15	25	28,75 €
31	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Μέγεθος A4 / 4-32, πλαστικό PP, με σταθερό μεταλλικό μηχανισμό που κουμπώνει στα δύο μεταλλικά ράντο, με μεταλλικό κρίκο ράχης και μεταλλικές γωνίες.	1,29	146	188,34 €
32	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Μέγεθος A4 / 8-32, πλαστικό PP, με σταθερό μεταλλικό μηχανισμό που κουμπώνει στα δύο μεταλλικά ράντο, με μεταλλικό κρίκο ράχης και μεταλλικές γωνίες.	1,29	559	721,11 €
33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ για εκτυπωτή, φωτοτυπικό	πακέτο 100 Φύλλων A4 με αυτοκόλλητες ετικέτες 7X3 εκ.	5,30	30	159,00 €
34	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Κραφτ φάκελοι σακούλας με αυτοκόλλητη ταινία, 100γρ χαρτί, μέγεθος 23 X 33 εκ	0,03	2180	65,40 €
35	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ	Ημερολόγιο γυριστό για βάση	0,62	55	34,10 €
36	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	1,83	31	56,73 €
37	ΑΤΖΕΝΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	21*14 ημερήσιο ΔΕΜΕΝΟ	2,90	50	145,00 €
		21*14 ημερήσιο ΣΠΙΡΑΛ	2,70	15	40,50 €
38	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΛΙΔΩΝ (σελιδοδείκτες)	FILM 45x12mm, 5χρώματαx25Φ, Βέλος	0,53	134	71,02 €
39	ΕΓΓΡΑΦΙΜΑ DVD	σε Cake Box 50 τμχ, 4,7GB, ταχύτητα έως 16x	9,73	5	48,65 €
40	ΕΓΓΡΑΦΙΜΑ CD	σε Cake Box 50 τμχ, 700MB, ταχύτητα έως 52x	8,10	5	40,50 €
41	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΠΛΟΥΤΥΠΟ	50 Φύλλων τριπλότυπου, εμπορίου χωρίς τυπωμένη φίρμα	1,12	15	16,80 €

42	ΣΤΥΛΟ	Μύτη M 0,7mm, τζελ μελάνης, με κουμπί πατητό και grip	0,99	125	123,75 €
43	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ	ΥΓΡΟ + ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΣΕΤ	0,55	90	49,50 €
44	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ Α4	200 ΦΥΛΛΩΝ (5 ΘΕΜΑΤΩΝ)	2,85	14	39,90 €
45	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	21*14εκ 100 φύλλων δεμένο με σκληρό πανάρι	3,85	10	38,50 €
46	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	Αυτοκόλλητοι διαστάσεων 164mmX229mm, 90γρ ΛΕΥΚΟΙ	0,02	3047	60,94 €
47	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	Κραφτ φάκελοι σακούλας με αυτοκόλλητη ταινία, 100γρ χαρτί, μέγεθος 30 X 40 εκ	0,09	140	12,60 €
48	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ	8 ψηφίων, διαστάσεων 10x62,5mm	4,20	15	63,00 €
49	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ	12 ψηφίων, ταχύτητα 1,6 γραμμές/ δευτερόλεπτο, χαρτοταινία απλή 57mm, διαστάσεις: H41,1xW99xD196mm	22,55	5	112,75 €
50	ΤΑΜΠΟΝ	10cm*7cm	0,68	28	19,04 €
51	ΣΤΥΛΟ	Μύτη F 0,5mm, τζελ μελάνης	0,99	115	113,85 €
52	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΗ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	Διαφανή εξώφυλλο, σκούρο οπισθόφυλλο	0,13	320	41,60 €
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	Μύτη F, με αδιάβροχο μελάνη που στεγνώνει γρήγορα	0,75	59	44,25 €
54	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 cm	Πλαστικός	0,37	16	5,92 €
55	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ	Λαστιχένιο με σφоруγγαράκι	0,22	12	2,64 €
56	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Τύπου τανάλια	0,65	33	21,45 €
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΓΙΑ CD	Μύτη S, με αδιάβροχο μελάνη που στεγνώνει γρήγορα	0,75	50	37,50 €
58	ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ ΓΙΑ CD - DVD	12,5 X 12,5 εκ. με παράθυρο, 100γρ λευκά	0,07	100	7,00 €
59	ΑΤΛΑΚΟΛ	1lt	4,80	51	244,80 €
60	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 ΛΕΥΚΑ	πακέτο 100τμχ για εκτυπωτή ή φωτοτυπικό	6,55	10	65,50 €
61	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ Α4 ΔΙΑΦΑΝΑ	πακέτο 100τμχ	9,20	2	18,40 €



62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	Μύτη Β, με αδιάβροχο μελάνη που στεγνώνει γρήγορα	0,75	245	183,75 €
63	ΑΦΡΩΔΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	30Χ40 εκ. πάχος 2mm	1,00	300	300,00 €
64	ΓΥΨΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ	1 κιλ.	3,00	40	120,00 €
65	ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΜΕ ΒΙΔΑ	με βίδα, σχολικός	5,00	2	10,00 €
66	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	Διαφανείς πακέτο 100 τεμ. Πάχους 200mic	7,50	53	397,50 €
67	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	Χρωματιστές πακέτο 100 τεμ. Πάχους 300mic	8,50	50	425,00 €
68	ΔΙΠΛΟΚΑΡΦΑ	διπλόκαρφα. Ν.3, συσκ.100τμχ	2,00	50	100,00 €
69	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	πακέτο 40 φύλλων για γράψιμο στο χέρι	2,00	50	100,00 €
70	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ -	50*35 ΕΚ	5,00	11	55,00 €
71	ΚΕΡΟΧΡΩΜΑΤΑ	18 χρώματα	2,20	212	466,40 €
72	ΚΟΛΛΕΣ	Ρευστές 35 ml	2,00	714	1.428,00 €
73	ΚΟΛΛΕΣ	Γίγας 125 ml	4,50	300	1.350,00 €
74	ΚΟΛΛΕΣ	στικ 40 γρ	2,30	573	1.317,90 €
75	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ	Διάφορα χρώματα 1 εκ. Χ50 μετρα	3,00	30	90,00 €
76	ΚΟΡΔΟΝΙ ΧΡΥΣΟ-ΑΣΗΜΙ	100 m	7,00	30	210,00 €
77	ΚΟΡΔΟΝΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ	50μετ.	3,00	35	105,00 €
78	ΚΟΥΔΟΥΝΑΚΙΑ	ΣΕΤ διαφορα μεγεθη 30τμχ	1,80	24	43,20 €
79	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ	24 χρώματα	2,00	150	300,00 €
80	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΤΥ ΠΑΚ.	6mm Χ 3 μέτρα	2,20	30	66,00 €
81	ΜΑΓΝΗΤΑΚΙΑ	10 τεμ. για κατασκευές διαμέτρος 1,5εκ	1,80	100	180,00 €
82	ΜΑΝΤΑΛΑΚΙΑ ΞΥΛΙΝΑ	3,5 εκατ.	1,80	52	93,60 €
83	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	Χονδροί 12 Χρωμάτων, πλενόμενοι	2,80	394	1.103,20 €
84	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΟΝΟΧΡΩΜΙΕΣ	Χονδροί 12 τμχ, πλενόμενοι	3,00	200	600,00 €
85	ΜΑΤΑΚΙΑ	100 τεμ. διαφόρων μεγεθών	1,80	70	126,00 €
86	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	ΣΕΤ 4 ΤΜΧ ΑΑ	3,50	30	105,00 €
87	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	ΣΕΤ 4 ΤΜΧ ΑΑΑ	3,50	32	112,00 €
88	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	12 ΧΡΩΜΑΤΑ	2,00	150	300,00 €
89	ΞΥΛΑΚΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ	100 ΤΜΧ φυσικό χρώμα	2,00	82	164,00 €
90	ΞΥΛΟΚΟΡΔΕΛΑ	Μπομπίνα 10 yard	3,50	30	105,00 €

91	ΠΕΤΟΝΙΑ	0,30mm X 50m	2,00	30	60,00 €
92	ΠΗΛΟΣ - ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ για ψησιμο	56gr	1,80	20	36,00 €
93	ΠΗΛΟΣ ΑΥΤΟΞΗΡΟΥΜΕΝΟΣ	500 γραμ. Λευκός ή καφέ	2,30	50	115,00 €
94	ΠΙΑΣΤΡΑΚΙΑ	Για κρέμασμα ημερολ. τμχ 10	1,80	55	99,00 €
95	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ 60X90	με ξύλινο πλαίσιο	12,00	5	60,00 €
96	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΟΥ 60X90	με ξύλινο πλαίσιο	12,00	5	60,00 €
97	ΠΙΝΕΖΕΣ ΑΠΛΕΣ ΧΡΥΣΕΣ	Κουτί 100τμχ	0,80	20	16,00 €
98	ΠΙΝΕΖΕΣ ΑΠΛΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	Κουτί 100τμχ	1,00	34	34,00 €
99	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗ ΚΕΦΑΛΗ	ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΚΕΦΑΛΙ 0,35mm	1,80	38	68,40 €
100	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ	Σετ 50 τεμ 30εκ.	2,00	82	164,00 €
101	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ, σχολικό, Ν. 6	0,80	100	80,00 €
102	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΕΣ	Κουτί 13 Χρωμάτων, μη τοξικές, 720γρ	3,00	120	360,00 €
103	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΚΟΛΛΑ		1,80	3	5,40 €
104	ΣΕΛΟΦΑΝ	Χρωματιστές κόλλες	0,80	50	40,00 €
105	ΣΙΛΙΚΟΝΗ	ΡΑΒΔΟΣ φ11mm 30εκ	0,40	205	82,00 €
106	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ		1,50	10	15,00 €
107	ΤΕΜΠΕΡΑ ΑΚΡΥΛΙΚΗ	300 ml	5,00	20	100,00 €
108	ΤΕΜΠΕΡΕΣ 1 ΛΙΤΡΟΥ	Σε διάφορα χρώματα	4,60	150	690,00 €
109	ΤΣΟΧΑ	A4 σετ 10 φύλλων	6,00	10	60,00 €
110	ΦΕΛΙΖΟΛ ΜΠΑΛΕΣ	4 εκ	0,55	200	110,00 €
111	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	A4 100 τεμ. 100mic	16,00	37	592,00 €
112	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	A3 100 τεμ. 100mic	34,00	25	850,00 €
113	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ	70εκ.ρολό 10 μέτρων	13,00	12	156,00 €
114	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Μονόχρωμα 50 X 200εκ	0,40	200	80,00 €
115	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Μεταλλιζέ 50 X 200εκ	2,00	60	120,00 €
116	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΑΛΙΖΕ	50X70 εκ.Α ποιότητας Ευρώπης	1,00	150	150,00 €
117	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ	Ρολό 80εκ. Δύο όψεων	1,00	70	70,00 €
118	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ	Άσπρο – Μπλε - Καφέ 1m	0,45	300	135,00 €
119	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΑΚΕΤΑΣ	50X70 εκ. 3 mm	3,20	14	44,80 €
120	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ	Διπλής όψης 50*70	4,00	100	400,00 €
121	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ	Απλό, 50X70 εκ.	1,00	220	220,00 €

122	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ	Metallic 50X70 εκ.	3,00	60	180,00 €
123	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ	Χρυσό, ασημί, ουράνιο τόξο, 50X70 εκ.	2,20	80	176,00 €
124	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ	Κυματιστό χρυσό-ασημί, 50X70 εκ.	2,80	80	224,00 €
125	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ ΚΥΜΑΤΙΣΤΟ	Διάφορα χρώματα 50X70εκ.	1,80	80	144,00 €
126	ΧΑΡΤΟΝΙ ΤΥΠΟΥ ΚΑΝΣΟΝ	Διάφορα χρώματα, 50X70 εκ./220γρ	0,70	1040	728,00 €
127	ΧΑΡΤΟΝΙΑ	ΜΠΡΙΣΤΟΛ 33X35 εκ	0,45	61	27,45 €
128	ΧΑΡΤΟΤΕΪΠ	3 εκατοστών X 40m	1,80	73	131,40 €
129	ΧΑΡΤΟΤΕΪΠ	5 εκατοστών X 40m	2,50	77	192,50 €
130	ΧΟΡΤΟ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΟ	1 κιλό φυσικό	8,50	18	153,00 €
131	ΧΟΡΤΟ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΟ	1 κιλό χρωματιστό	17,00	20	340,00 €
132	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ	αλατιέρα 50 ΓΡ	4,50	50	225,00 €
133	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ	σετ 5 τμχ σε σακουλάκια	1,20	72	86,40 €
134	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ ΜΕ ΚΟΛΛΑ	glitter 10,5ml	1,00	78	78,00 €
135	ΧΡΩΜΑΤΑ ΞΥΛΙΝΑ 12ΤΜΧ ΛΕΠΤΑ		1,80	111	199,80 €
136	ΧΡΩΜΑΤΑ ΞΥΛΙΝΑ 12ΤΜΧ ΧΟΝΤΡΑ		4,00	75	300,00 €
137	ΨΑΛΙΔΑΚΙ ΠΑΙΔΙΚΟ	μεταλλικό, στρογγυλεμένες άκρες, πλαστικές λαβές	1,00	150	150,00 €
138	ΠΙΣΤΟΛΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	για Φ 11mm, 110V-240V. 60W	7,50	18	135,00 €
139	ΣΟΥΠΛ (ντοσιέ με διαφανείς θήκες)	30φύλλων	2,00	43	86,00 €
140	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 50φ με μπλέ εξώφυλλο	17X25 εκ ριγέ	0,60	12	7,20 €
141	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 100φ με μπλέ εξώφυλλο	17X25 εκ ριγέ	1,50	15	22,50 €
142	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	38mmX10m	1,80	32	57,60 €
143	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν0	0,5	5	2,50 €
144	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν1	0,55	5	2,75 €
145	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν2	0,6	5	3,00 €
146	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν3	0,65	5	3,25 €
147	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν4	0,7	5	3,50 €
148	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν5	0,8	5	4,00 €
149	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν6	0,9	5	4,50 €
150	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν7	1	5	5,00 €
151	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν8	1,1	5	5,50 €
152	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν9	1,25	5	6,25 €
153	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν10	1,35	5	6,75 €
154	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν11	1,5	5	7,50 €

155	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό N12	1,6	5	8,00 €
156	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό N13	1,7	5	8,50 €
157	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό N14	1,8	5	9,00 €
158	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό N15	2	5	10,00 €
159	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N2	0,4	5	2,00 €
160	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N4	0,6	5	3,00 €
161	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N6	0,8	5	4,00 €
162	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N8	1	5	5,00 €
163	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N10	1,2	5	6,00 €
164	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N12	1,4	5	7,00 €
165	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N14	1,6	5	8,00 €
166	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N16	1,8	5	9,00 €
167	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό N18	2	5	10,00 €
168	ΞΗΡΑ ΠΑΣΤΕΛ	ΚΑΡΠΕ ΣΕΤ 24 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	10,5	5	52,50 €
169	ΞΗΡΑ ΠΑΣΤΕΛ	ΚΑΡΠΕ ΣΕΤ 12 ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΝ ΜΑΥΡΟ - ΑΣΠΡΟ	20	5	100,00 €
170	ΚΙΜΩΛΙΕΣ	ΛΕΥΚΕΣ 100τμχ	4	5	20,00 €
171	ΚΙΜΩΛΙΕΣ	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ 100τμχ	8	5	40,00 €
172	ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ	2B, 3B, 4B, 5B, 6B, 7B	1,2	15	18,00 €
173	ΚΑΡΒΟΥΝΟ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	5-6 mm σετ 25 τμχ	5,5	5	27,50 €
174	ΚΑΡΒΟΥΝΟ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	7-12 mm σετ 12 τμχ	13	5	65,00 €
175	ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΚΑΡΒΟΥΝΟ		1,5	5	7,50 €
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</b>		<b>24.934,10 €</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>		<b>5.984,18 €</b>
			<b>ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>		<b>30.918,28 €</b>

## ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΟΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ/ ΤΕΜΑΧΙ Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΛΕΥΚΟ Α4 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ για εκτυπωτή LASER, INKJET και φωτοτυπικά μηχανήματα	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.	2,90	2.493	7.229,70 €
2	ΛΕΥΚΟ Α3 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.	6,10	65	396,50 €
3	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.	5,80	25	145,00 €

4	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α3 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.	11,90	14	<b>166,60 €</b>
5	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ 160 γρ	Συσκευασία 250 φύλλων	5,90	15	<b>88,50 €</b>
6	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α3 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ 160 γρ	Συσκευασία 250 φύλλων	12,10	5	<b>60,50 €</b>
7	ΧΑΡΤΙ Β4 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.	8,10	5	<b>40,50 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</b>					<b>8.127,30 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>1.950,55 €</b>
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>					<b>10.077,85 €</b>

## ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ	BLACK				COLOR			
			ΚΩΔΙΚΟΣ BLACK ΜΕΛΑΝΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ COLOR ΜΕΛΑΝΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	RHOTOSMART C 3180	HP 336	25,80	2	<b>51,60</b>	HP 342	21,70	1	<b>21,70</b>
2.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	DESKJET 1000	HP 301	12,10	4	<b>48,40</b>	HP 301	14,90	2	<b>29,80</b>
3.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ AFICIO	NASHUATEC MP 1600 DSM 615	1230D 2 τμχ	42,80	2	<b>85,60</b>			0	
4.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ KONICA MINOLTA	DIALTA DI I6II	TN-114 2 τμχ	64,90	4	<b>259,60</b>			0	
5.	FAX BROTHER	BROTHER 2820	TN-2000	69,50	2	<b>139,00</b>			0	
6.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	DESKJET F 380	HP 21	16,40	2	<b>32,80</b>	HP 22	21,10	1	<b>21,10</b>
7.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ DEVELOP	INEO 163	TN-114 2 τμχ	64,90	4	<b>259,60</b>			0	
8.	FAX ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OFFICEJET J 3680	HP 21	16,40	2	<b>32,80</b>	HP 22	21,10	1	<b>21,10</b>
9.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ PANASONIC	DP – 1520 WORKIO	DQ-TU10J	40,30	2	<b>80,60</b>			0	
10.	ΦΑΞ PANASONIC	KX – FP 205	KX-FA52X	22,50	6	<b>135,00</b>			0	
11.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ PANASONIC	8016 P	DQ-TU10J	40,30	5	<b>201,50</b>			0	
12.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	LASERJET 1022	HP 12A	73,90	2	<b>147,80</b>			0	
13.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	OFFICE PRO K 8600	HP 88 AE	23,30	4	<b>93,20</b>	HP 88 AE	17,90	4	<b>71,60</b>
14.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	LASER JET P 1005	HP 35A	65,60	2	<b>131,20</b>			0	
15.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	DESKJET 2050	HP 301	12,10	3	<b>36,30</b>	HP 301	14,90	4	<b>59,60</b>
16.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ OKI	MICROLINE 3320 9 PIN PRINT	320	9,50	8	<b>76,00</b>			0	
17.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ DIALTA	DI I6II KONICAMINOLTA	TN-114 2 τμχ	64,90	2	<b>129,80</b>			0	
18.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	DESKJET 940 C	HP 6615NE	22,80	2	<b>45,60</b>	HP 6578D	41,10	1	<b>41,10</b>
19.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	DESKJET 930	HP 45 GE	25,40	2	<b>50,80</b>	HP 78 D	41,10	1	<b>41,10</b>
20.	HP	LASERJET 1100	HP 92A	84,20	2	<b>168,40</b>			0	

21.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	DEVELOP D 1531 ID	TN-114 2 τμχ	64,90	2	129,80			0	
22.	ΠΟΛΥΜΗΧ. PHASER	PHASER 3100 MFP	106R0137 8	88,70	2	177,40			0	
23.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP PHOTOSMART C 5280 All-IN ONE	HP 350	16,10	2	32,20	HP 351	19,80	2	39,60
24.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	CANON IP 1800	PG-37	13,60	2	27,20	CL-38	17,80	3	53,40
25.	ΦΑΞ- ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	RANASONIC KX – MB 771	KX-FAT92	40,00	3	120,00			0	
26.	ΦΑΞ	CANON JX 210P	PG-40	17,70	3	53,10			0	
27.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK Z 617	17	29,70	3	89,10	16	46,70	0	0,00
28.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E 260 D	260A11E	95,40	2	190,80			0	
29.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NRG MP 1500	1230D 2 τμχ	42,80	3	128,40			0	
30.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP DESKJET 3845	HP 27	23,10	5	115,50	HP 28	26,50	0	0,00
31.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LASERJET HP LP3015D	HP 55A	141,20	5	706,00			0	
32.	ΦΑΞ	PHILIPS	PFA-351	21,70	4	86,80			0	
33.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG ML – 2950ND	103S	62,60	12	751,20			0	
34.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΟΝΙΚΑ	MINOLTA bizhub 164	TN-116 2τμχ	73,60	11	809,60			0	
35.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG	SCX-4655F	117S	75,80	8	606,40			0	
36.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ – ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON	IMAGE RUNNER 1133A	C-EXV40	86,80	8	694,40			0	
37.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK cs310n	702	51,80	3	155,40		63,30	0	0,00
38.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG	ML - 2160	101S	64,50	6	387,00			0	
39.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ECOSIS	FS – 1028 MFP	TK-310	106,50	2	213,00			0	
40.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON	PIXMA MX 395	PG-540	15,00	6	90,00	CL-541	19,00	3	57,00
41.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΟΝΙΚΑ	MINOLTA BIZHUB 185, 226	TN-118 2 ΤΕΜΑΧΙΑ	67,90	4	271,60			0	
42.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG	COLOR LASER CLX – 6260 FD	506S	89,60	2	179,20		89,60	1	89,60
43.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON	PIXMA MP230	PG-510	13,90	2	27,80	CL-511	17,80	1	17,80
44.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	LASERJET MP 1020	HP 12A	73,90	2	147,80			0	
45.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Bizhub	215	TN-118 2 ΤΕΜΑΧΙΑ	67,90	11	746,90			0	
46.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Cannon	MG 2450	PG-540	15,00	6	90,00	CL-546	17,00	1	17,00
47.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON MG 2450		PG-545	13,80	10	138,00	CL-546	17,00	3	51,00
48.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG	Xpress M-2022	111S	49,60	12	595,20			0	
49.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG	Xpress M-2026	111S	49,60	28	1388,80			0	
50.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP Office jet 7110		HP 932	16,50	5	82,50			0	
51.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON Pixma	MG 2450	PG-545	13,80	13	179,40	CL-546	17,00	4	68,00
52.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG Xpress	M2825 nd	116S	42,50	6	255,00			0	

53.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK cs310dn	702HK	103,90	3	311,70	703H Y, 703H M, 703H C	151,50	9	1363,50
54.	ΦΑΞ	PANASONIC KX- FP 205	KX-FA52X	22,50	2	45,00			0	
55.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	OFFICEJET 7110	HP 932XL	24,20	9	217,80	HP 933XL (CN056AE, CN054AE, CN055AE)	12,70	5	63,50
56.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP PACKARD DESKJET 710 C	HP 45 GE	25,40	4	101,60	HP 23	45,50	0	0,00
57.	ΚΟΝΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Bizhub 227	TN-323	56,60	7	396,20			0	
58.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG		CLT-K406S	50,10	3	150,30	CLT- C406S/CLT- M406S/CLT -Y406S	49,90	0	0,00
59.	ΠΟΛΥΜ. CANON	MF 4870DN	728	64,40	2	128,80			0	0,00
60.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON	canon MX495	canon MX495	13,80	4	55,20		17,00	2	34,00
61.	Κρουστικός εκτυπωτής	OKI	Microline 1120,ML11 20	9,50	3	28,50			0	0,00
62.	Πολυμηχάνημα-Φαξ	Panasonic	KXMB2170, KX-FA 472X	44,10	2	88,20			0	0,00
63.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ZEBRA ZXP Series 1		ZXP Series 1	30,00	4	120,00			0	0,00
64.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ EPSON	WF 7110 DTW	27	14,30	5	71,50	27	9,40	15	141,00
65.	Πολυμ. HP Laser Pro MFP	M 127 fn	83A	73,90	5	369,50			0	0,00
66.	ΠΟΛΥΜ. CANON	CANON IR 2520	C-EXV 33	46,50	4	186,00			0	0,00
67.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	LASER JET PRO M102A	H/P 17A	64,90	4	259,60			0	0,00
68.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON		737	90,00	11	990,00			0	0,00
69.	SAMSUNG PROXPRESS M4070FR		MLT-D 203 S	84,00	2	168,00			0	0,00
70.	CANON ISENSYS LBP252DW		719	70,00	8	560,00			0	0,00
71.	CANON ISENSYS LBP251DW		719	70,00	6	420,00			0	0,00
72.	SAMSUNG SCX-4623F		MLT-D 1052 S	60,00	5	300,00			0	0,00
73.	HP ENVY 4527		302	14,00	15	210,00	302	16,00	12	192,00
74.	PHILIPS MAGIC ECO 5		PFA 351 (κατ' εξαίρεση συμβατό λόγω κατάργηση ς του αυθεντικού	20,00	7	140,00			0	0,00
75.	ZEBRA GC420T		Ribbon Καρμπονοτ αινία W90mm x L74m ZEBRA Compatible	12,00	4	48,00			0	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</b>						<b>17.237,00</b>				<b>2.494,50</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>						<b>4.136,88</b>				<b>598,68</b>

			ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	21.373,88			3.093,18
						ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	24.467,06

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Δ/σης  
Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Πέτρος Κρασιάς**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ  
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ΔΗΜΟΥ  
ΒΟΛΟΥ  
( Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. )»  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ ΜΕ  
ΚΑΡΑΜΠΑΤΖΑΚΗ - ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΤΚ 38446

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΦΥΛΛΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Της επιχείρησης ..... Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.  
 ..... έδρα ..... οδός .....  
 αριθμός ....., τηλέφωνο ....., fax ....., email: .....

## ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ	Ταινία (τεμάχιο) 4,2mm*8.5m		118	
2	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Με σπαστή λάμα 18mm		28	
3	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Με σπαστή λάμα 9mm		35	
4	ΜΟΛΥΒΙΑ	HB No 2		337	
5	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ FABER	2B		118	
6	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	Μεταλλική		70	
7	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΑ ΜΕΣ. ΜΕΓΑΛΑ	Αυτοκόλλητα 7,5X7,5εκ 400 φύλων		243	
8	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΙ	Απλά λευκά χρωματιστά, 9*9 εκ., συσκευασία 625 φύλλων		171	
9	ΣΤΥΛΟ	Απλό διαρκείας MEDIUM γραφή (μπλέ- μαύρο-κόκκινο)		515	
10	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	Κολλητική ταινία διάφανη, Μέγεθος 33m X 1,5 εκ		247	
11	ΒΑΣΗ ΜΕΤΑΛΙΚΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	Για 33m με αντιολισθητική βάση		30	
12	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ	Μεγάλη AL 20		88	
13	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	με πλακέ μύτη 1 έως 5mm		77	
14	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	Με μύτη F 0,5mm, υγρής μελάνης με grip		56	
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ	Χρωματιστή με λεπτή, μεσαία, μεγάλη μύτη		51	
16	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ	Μικρός (12 φύλλα)		8	
		Μεγάλος (30 φύλλα)		9	
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ	Από Ατσάλι, Νο 4, συσκευασία 100 τμχ		195	
		Από Ατσάλι, Νο 5, συσκευασία 100 τμχ		175	

		Από Ατσάλι, Νο 7, συσκευασία 50 τμχ		119	
18	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τύπου πρεσπάρ σε διάφορα χρώματα		312	
19	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	A4 με 11 τρύπες πάχους 0,04mm πακέτο 100 τεμ.		279	
		A3 με 11 τρύπες πάχους 0,04mm πακέτο 100 τεμ.		2	
20	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	A4 με κουμπί		120	
21	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ	Γραφείου 8''		37	
22	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Αυτοκόλλητοι διαστάσεων 114 X 229, 90γρ		3300	
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραπτική τανάλια χειρός για σύρματα Νο 126 & 128		17	
		Συρραπτική τανάλια χειρός για σύρματα Νο 64		26	
24	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ	100 φύλλων		2	
25	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ	No 23/8 1000 τμχ		2	
		No 23/13 1000 τμχ		8	
26	ΑΝΤΑΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ	No 126 1000 τμχ		171	
		No 64 2000 τμχ		181	
27	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗ ΜΕΓΑΛΗ ΚΕΦΑΛΗ	Για πίνακα φελλού, με κωνική κεφαλή, 3/8", 30τμχ		66	
28	ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Μπουκαλάκι με πινέλο 30ml		28	
29	Κουτιά Αρχαιοθέτησης από ανακυκλωμένο χαρτόνι τύπου FIBER	Ράχη 12 εκ		35	
30	Κουτιά Αρχαιοθέτησης από ανακυκλωμένο χαρτόνι τύπου FIBER	Ράχη 8 εκ		25	

31	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Μέγεθος Α4 / 4-32, πλαστικό PP, με σταθερό μεταλλικό μηχανισμό που κουμπώνει στα δύο μεταλλικά ράντο, με μεταλλικό κρίκο ράχης και μεταλλικές γωνίες.		146
32	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	Μέγεθος Α4 / 8-32, πλαστικό PP, με σταθερό μεταλλικό μηχανισμό που κουμπώνει στα δύο μεταλλικά ράντο, με μεταλλικό κρίκο ράχης και μεταλλικές γωνίες.		559
33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΛΕΥΚΕΣ για εκτυπωτή, φωτοτυπικό	πακέτο 100 Φύλλων Α4 με αυτοκόλλητες ετικέτες 7Χ3 εκ.		30
34	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Κραфт φάκελοι σακούλας με αυτοκόλλητη ταινία, 100γρ χαρτί, μέγεθος 23 Χ 33 εκ		2180
35	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ	Ημερολόγιο γυριστό για βάση		55
36	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ		31
37	ΑΤΖΕΝΤΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	21*14 ημερήσιο ΔΕΜΕΝΟ		50
		21*14 ημερήσιο ΣΠΙΡΑΛ		15
38	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΛΙΔΩΝ (σελιδοδείκτες)	FILM 45x12mm, 5χρώματαx25Φ, Βέλος σε Cake Box 50 τμχ,		134
39	ΕΓΓΡΑΨΙΜΑ DVD	4,7GB, ταχύτητα έως 16x		5
40	ΕΓΓΡΑΨΙΜΑ CD	σε Cake Box 50 τμχ, 700MB, ταχύτητα έως 52x		5
41	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΠΛΟΥΤΥΠΟ	50 Φύλλων τριπλότυπου, εμπορίου χωρίς τυπωμένη φίρμα		15
42	ΣΤΥΛΟ	Μύτη Μ 0,7mm, τζελ μελάνης, με κουμπί πατητό και grip		125
43	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ	ΥΓΡΟ + ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΣΕΤ		90
44	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ Α4	200 ΦΥΛΛΩΝ (5 ΘΕΜΑΤΩΝ)		14

45	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	21*14εκ 100 φύλλων δεμένο με σκληρό πανάρι	10	
46	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	Αυτοκόλλητοι διαστάσεων 164mmX229mm, 90γρ ΛΕΥΚΟΙ	3047	
47	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	Κραφτ φάκελοι σακούλας με αυτοκόλλητη ταινία, 100γρ χαρτί, μέγεθος 30 X 40 εκ	140	
48	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ	8 ψηφίων, διαστάσεων 10x62,5mm	15	
49	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ	12 ψηφίων, ταχύτητα 1,6 γραμμές/ δευτερόλεπτο, χαρτοταινία απλή 57mm, διαστάσεις: H41,1xW99xD196mm	5	
50	ΤΑΜΠΟΝ	10cm*7cm	28	
51	ΣΤΥΛΟ	Μύτη F 0,5mm, τζελ μελάνης	115	
52	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΗ ΕΞΩΦΥΛΛΟ	Διαφανή εξώφυλλο, σκούρο οπισθόφυλλο	320	
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	Μύτη F, με αδιάβροχο μελάνη που στεγνώνει γρήγορα	59	
54	ΧΑΡΑΚΑΣ 40 cm	Πλαστικός	16	
55	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ	Λαστιχένιο με σφоруγγαράκι	12	
56	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Τύπου τανάλια	33	
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΓΙΑ CD	Μύτη S, με αδιάβροχο μελάνη που στεγνώνει γρήγορα	50	
58	ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ ΓΙΑ CD - DVD	12,5 X 12,5 εκ. με παράθυρο, 100γρ λευκά	100	
59	ΑΤΛΑΚΟΛ	1lt	51	
60	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 ΛΕΥΚΑ	πακέτο 100τμχ για εκτυπωτή ή φωτοτυπικό	10	
61	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ Α4 ΔΙΑΦΑΝΑ	πακέτο 100τμχ	2	
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	Μύτη B, με αδιάβροχο μελάνη που στεγνώνει γρήγορα	245	
63	ΑΦΡΩΔΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	30X40 εκ. πάχος 2mm	300	
64	ΓΥΦΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ	1 κιλ.	40	
65	ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΜΕ ΒΙΔΑ	με βίδα, σχολικός	2	

66	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	Διαφανείς πακέτο 100 τεμ. Πάχους 200mic	53
67	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	Χρωματιστές πακέτο 100 τεμ. Πάχους 300mic	50
68	ΔΙΠΛΟΚΑΡΦΑ	διπλόκαρφα. Ν.3, συσκ.100τμχ	50
69	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ	πακέτο 40 φύλλων για γράψιμο στο χέρι	50
70	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ -	50*35 ΕΚ	11
71	ΚΕΡΟΧΡΩΜΑΤΑ	18 χρώματα	212
72	ΚΟΛΛΕΣ	Ρευστές 35 ml	714
73	ΚΟΛΛΕΣ	Γίγας 125 ml	300
74	ΚΟΛΛΕΣ	στικ 40 γρ	573
75	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ	Διάφορα χρώματα 1 εκ. Χ50 μετρα	30
76	ΚΟΡΔΟΝΙ ΧΡΥΣΟ-ΑΣΗΜΙ	100 m	30
77	ΚΟΡΔΟΝΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ	50μετ.	35
78	ΚΟΥΔΟΥΝΑΚΙΑ	ΣΕΤ διαφορα μεγεθη 30τμχ	24
79	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ	24 χρώματα	150
80	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΤΥ ΠΑΚ.	6mm X 3 μέτρα	30
81	ΜΑΓΝΗΤΑΚΙΑ	10 τεμ. για κατασκευές διαμέτρος 1,5εκ	100
82	ΜΑΝΤΑΛΑΚΙΑ ΞΥΛΙΝΑ	3,5 εκατ.	52
83	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	Χονδροί 12 Χρωμάτων, πλενόμενοι	394
84	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΟΝΟΧΡΩΜΙΕΣ	Χονδροί 12 τμχ, πλενόμενοι	200
85	ΜΑΤΑΚΙΑ	100 τεμ. διαφόρων μεγεθών	70
86	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	ΣΕΤ 4 ΤΜΧ ΑΑ	30
87	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	ΣΕΤ 4 ΤΜΧ ΑΑΑ	32
88	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	12 ΧΡΩΜΑΤΑ	150
89	ΞΥΛΑΚΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ	100 ΤΜΧ φυσικό χρώμα	82
90	ΞΥΛΟΚΟΡΔΕΛΑ	Μπομπίνα 10 yard	30
91	ΠΕΤΟΝΙΑ	0,30mm X 50m	30
92	ΠΗΛΟΣ - ΠΟΡΣΕΛΑΝΗ για ψησιμο	56gr	20
93	ΠΗΛΟΣ ΑΥΤΟΞΗΡΟΥΜΕΝΟΣ	500 γραμ. Λευκός ή καφέ	50
94	ΠΙΑΣΤΡΑΚΙΑ	Για κρέμασμα ημερολ. τμχ 10	55

95	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ 60X90	με ξύλινο πλαίσιο	5	
96	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΟΥ 60X90	με ξύλινο πλαίσιο	5	
97	ΠΙΝΕΖΕΣ ΑΠΛΕΣ ΧΡΥΣΕΣ	Κουτί 100τμχ	20	
98	ΠΙΝΕΖΕΣ ΑΠΛΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	Κουτί 100τμχ	34	
99	ΠΙΝΕΖΕΣ ΜΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗ ΚΕΦΑΛΗ	ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΚΕΦΑΛΙ 0,35mm	38	
100	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ	Σετ 50 τεμ 30εκ.	82	
101	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ, σχολικό, Ν. 6	100	
102	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΕΣ	Κουτί 13 Χρωμάτων, μη τοξικές, 720γρ	120	
103	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΚΟΛΛΑ		3	
104	ΣΕΛΟΦΑΝ	Χρωματιστές κόλλες	50	
105	ΣΙΛΙΚΟΝΗ	ΡΑΒΔΟΣ φ11mm 30εκ	205	
106	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ		10	
107	ΤΕΜΠΕΡΑ ΑΚΡΥΛΙΚΗ	300 ml	20	
108	ΤΕΜΠΕΡΕΣ 1 ΛΙΤΡΟΥ	Σε διάφορα χρώματα	150	
109	ΤΣΟΧΑ	A4 σετ 10 φύλλων	10	
110	ΦΕΛΙΖΟΛ ΜΠΑΛΕΣ	4 εκ	200	
111	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	A4 100 τεμ. 100mic	37	
112	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	A3 100 τεμ. 100mic	25	
113	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ	70εκ.ρολό 10 μέτρων	12	
114	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Μονόχρωμα 50 X 200εκ	200	
115	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Μεταλλιζέ 50 X 200εκ	60	
116	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΑΛΙΖΕ	50X70 εκ.Α ποιότητας Ευρώπης	150	
117	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ	Ρολό 80εκ. Δύο όψεων	70	
118	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ	Άσπρο – Μπλε - Καφέ 1m	300	
119	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΑΚΕΤΑΣ	50X70 εκ. 3 mm	14	
120	ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ	Διπλής όψης 50*70	100	
121	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ	Απλό, 50X70 εκ.	220	
122	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ	Metallic 50X70 εκ.	60	
123	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ	Χρυσό, ασημί, ουράνιο τόξο, 50X70 εκ.	80	
124	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ	Κυματιστό χρυσό-ασημί, 50X70 εκ.	80	
125	ΧΑΡΤΟΝΙ ΟΝΤΟΥΛΕ ΚΥΜΑΤΙΣΤΟ	Διάφορα χρώματα 50X70εκ.	80	

126	ΧΑΡΤΟΝΙ ΤΥΠΟΥ ΚΑΝΣΟΝ	Διάφορα χρώματα, 50Χ70 εκ./220γρ	1040	
127	ΧΑΡΤΟΝΙΑ	ΜΠΡΙΣΤΟΛ 33Χ35 εκ	61	
128	ΧΑΡΤΟΤΕΪΠ	3 εκατοστών Χ 40m	73	
129	ΧΑΡΤΟΤΕΪΠ	5 εκατοστών Χ 40m	77	
130	ΧΟΡΤΟ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΟ	1 κιλό φυσικό	18	
131	ΧΟΡΤΟ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΟ	1 κιλό χρωματιστό	20	
132	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ	αλατιέρα 50 ΓΡ	50	
133	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ	σετ 5 τμχ σε σακουλάκια	72	
134	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ ΜΕ ΚΟΛΛΑ	glitter 10,5ml	78	
135	ΧΡΩΜΑΤΑ ΞΥΛΙΝΑ 12ΤΜΧ ΛΕΠΤΑ		111	
136	ΧΡΩΜΑΤΑ ΞΥΛΙΝΑ 12ΤΜΧ ΧΟΝΤΡΑ		75	
137	ΨΑΛΙΔΑΚΙ ΠΑΙΔΙΚΟ	μεταλλικό, στρογγυλεμένες άκρες, πλαστικές λαβές	150	
138	ΠΙΣΤΟΛΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	για Φ 11mm, 110V- 240V. 60W	18	
139	ΣΟΥΠΛ (ντοσιέ με διαφανείς θήκες)	30φύλλων	43	
140	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 50φ με μπλέ εξώφυλλο	17Χ25 εκ ριγέ	12	
141	ΤΕΤΡΑΔΙΟ 100φ με μπλέ εξώφυλλο	17Χ25 εκ ριγέ	15	
142	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	38mmΧ10m	32	
143	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν0	5	
144	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν1	5	
145	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν2	5	
146	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν3	5	
147	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν4	5	
148	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν5	5	
149	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν6	5	
150	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν7	5	
151	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν8	5	
152	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν9	5	
153	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν10	5	
154	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν11	5	
155	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν12	5	
156	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν13	5	
157	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν14	5	
158	ΠΙΝΕΛΑ	Στρόγγυλα Σχολικό Ν15	5	
159	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν2	5	
160	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν4	5	



161	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν6		5	
162	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν8		5	
163	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν10		5	
164	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν12		5	
165	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν14		5	
166	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν16		5	
167	ΠΙΝΕΛΑ	Πλακέ Σχολικό Ν18		5	
168	ΞΗΡΑ ΠΑΣΤΕΛ	ΚΑΡΡΕ ΣΕΤ 24 ΧΡΩΜΑΤΩΝ		5	
169	ΞΗΡΑ ΠΑΣΤΕΛ	ΚΑΡΡΕ ΣΕΤ 12 ΑΠΟΧΡΩΣΕΩΝ ΜΑΥΡΟ - ΑΣΠΡΟ		5	
170	ΚΙΜΩΛΙΕΣ	ΛΕΥΚΕΣ 100τμχ		5	
171	ΚΙΜΩΛΙΕΣ	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ 100τμχ		5	
172	ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ	2B, 3B, 4B, 5B, 6B, 7B		15	
173	ΚΑΡΒΟΥΝΟ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	5-6 mm σετ 25 τμχ		5	
174	ΚΑΡΒΟΥΝΟ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	7-12 mm σετ 12 τμχ		5	
175	ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΚΑΡΒΟΥΝΟ			5	
					<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</b>
					<b>ΦΠΑ 24%</b>
					<b>ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>

\*ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ:.....

\*Φ.Π.Α. 24%:.....

\*ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:.....

\* Αριθμητικά και ολογράφως

Βόλος ...../...../2019  
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Της επιχείρησης ..... Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.  
 ..... έδρα ..... οδός .....  
 αριθμός ....., τηλέφωνο ....., fax ....., email: .....

## ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΟΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ/ ΤΕΜΑΧΙ Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΛΕΥΚΟ Α4 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ για εκτυπωτή LASER, INKJET και φωτοτυπικά μηχανήματα	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.		2.493	
2	ΛΕΥΚΟ Α3 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.		65	
3	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.		25	
4	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α3 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.		14	
5	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α4 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ 160 γρ	Συσκευασία 250 φύλλων		15	
6	ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ Α3 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ 160 γρ	Συσκευασία 250 φύλλων		5	
7	ΧΑΡΤΙ Β4 ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ	Συσκευασία 500 φύλλων 80 γρ.		5	
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</b>		
			<b>ΦΠΑ 24%</b>		
			<b>ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>		

\*ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ:.....

\*Φ.Π.Α. 24%:.....

\*ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:.....

\* Αριθμητικά και ολογράφως

Βόλος ...../...../2019  
**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Της επιχείρησης ..... , Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.  
 ..... , έδρα ..... , οδός .....  
 αριθμός ..... , τηλέφωνο ..... , fax ..... , email: .....

## ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ	BLACK			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	COLOR			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
			ΚΩΔΙΚΟΣ BLACK ΜΕΛΑΝΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΤΕΜΑΧΙΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ COLOR ΜΕΛΑΝΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΤΕΜΑΧΙΑ	
1.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	RHOTOSMART C 3180	HP 336		2		HP 342		1	
2.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	DESKJET 1000	HP 301		4		HP 301		2	
3.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΑFICIO	NASHUATEC MP 1600 DSM 615	1230D 2 τμχ		2				0	
4.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΟΝΙΚΑ ΜΙΝΟΛΤΑ	DIALTA DI I6II	TN-114 2 τμχ		4				0	
5.	FAX BROTHER	BROTHER 2820	TN-2000		2				0	
6.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	DESKJET F 380	HP 21		2		HP 22		1	
7.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ DEVELOP	INEO 163	TN-114 2 τμχ		4				0	
8.	FAX ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	OFFICEJET J 3680	HP 21		2		HP 22		1	
9.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΡΑΝΑΣΟΝΙΚ	DP – 1520 WORKIO	DQ-TU10J		2				0	
10.	ΦΑΞ ΡΑΝΑΣΟΝΙΚ	KX – FP 205	KX-FA52X		6				0	
11.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΡΑΝΑΣΟΝΙΚ	8016 P	DQ-TU10J		5				0	
12.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	LASERJET 1022	HP 12A		2				0	
13.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	OFFICE PRO K 8600	HP 88 AE		4		HP 88 AE		4	
14.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	LASER JET P 1005	HP 35A		2				0	
15.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	DESKJET 2050	HP 301		3		HP 301		4	
16.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΟΚΙ	MICROLINE 3320 9 PIN PRINT	320		8				0	
17.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ DIALTA	DI I6II ΚΟΝΙΚΑΜΙΝΟΛΤΑ	TN-114 2 τμχ		2				0	
18.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	DESKJET 940 C	HP 6615NE		2		HP 6578D		1	
19.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΗΡ	DESKJET 930	HP 45 GE		2		HP 78 D		1	
20.	ΗΡ	LASERJET 1100	HP 92A		2				0	
21.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	DEVELOP D 1531 ID	TN-114 2 τμχ		2				0	
22.	ΠΟΛΥΜΗΧ. PHASER	PHASER 3100 MFP	106R0137 8		2				0	
23.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP PHOTOSMART C 5280 AII-IN ONE	HP 350		2		HP 351		2	
24.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	CANON IP 1800	PG-37		2		CL-38		3	

25.	ΦΑΞ- ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	RANASONIC KX – MB 771	KX-FAT92		3			0	
26.	ΦΑΞ	CANON JX 210P	PG-40		3			0	
27.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK Z 617	17		3	16		0	
28.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK E 260 D	260A11E		2			0	
29.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NRG MP 1500	1230D 2 τμχ		3			0	
30.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP DESKJET 3845	HP 27		5		HP 28	0	
31.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LASERJET HP LP3015D	HP 55A		5			0	
32.	ΦΑΞ	PHILIPS	PFA-351		4			0	
33.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG ML – 2950ND	103S		12			0	
34.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΟΝΙΚΑ	MINOLTA bizhub 164	TN-116 2τμχ		11			0	
35.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG	SCX-4655F	117S		8			0	
36.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ – ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON	IMAGE RUNNER 1133A	C-EXV40		8			0	
37.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK cs310n	702		3			0	
38.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG	ML - 2160	101S		6			0	
39.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ECOSIS	FS – 1028 MFP	TK-310		2			0	
40.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON	PIXMA MX 395	PG-540		6		CL-541	3	
41.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΚΟΝΙΚΑ	MINOLTA BIZHUB 185, 226	TN-118 2 TEMAXIA		4			0	
42.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG	COLOR LASER CLX – 6260 FD	506S		2			1	
43.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON	PIXMA MP230	PG-510		2		CL-511	1	
44.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	LASERJET MP 1020	HP 12A		2			0	
45.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Bizhub	215	TN-118 2 TEMAXIA		11			0	
46.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Cannon	MG 2450	PG-540		6		CL-546	1	
47.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON MG 2450		PG-545		10		CL-546	3	
48.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG	Xpress M-2022	111S		12			0	
49.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG	Xpress M-2026	111S		28			0	
50.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP Office jet 7110		HP 932		5			0	
51.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON Pixma	MG 2450	PG-545		13		CL-546	4	
52.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG Xpress	M2825 nd	116S		6			0	
53.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK cs310dn	702HK		3		703H Y, 703H M, 703H C	9	
54.	ΦΑΞ	PANASONIC KX-FP 205	KX-FA52X		2			0	

55.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	OFFICEJET 7110	HP 932XL		9		HP 933XL (CN056AE, CN054AE, CN055AE)		5		
56.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP PACKARD DESKJET 710 C	HP 45 GE		4		HP 23		0		
57.	ΚΟΝΙΚΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Bizhub 227	TN-323		7				0		
58.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG		CLT-K406S		3		CLT- C406S/CLT- M406S/CLT -Y406S		0		
59.	ΠΟΛΥΜ. CANON	MF 4870DN	728		2				0		
60.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON	canon MX495	canon MX495		4				2		
61.	Κρουστικός εκτυπωτής	OKI	Microline 1120,ML11 20		3				0		
62.	Πολυμηχάνημα-Φαξ	Panasonic	KXMB2170, KX-FA 472X		2				0		
63.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ZEBRA ZXP Series 1		ZXP Series 1		4				0		
64.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ EPSON	WF 7110 DTW	27		5		27		15		
65.	Πολυμ. HP Laser Pro MFP	M 127 fn	83A		5				0		
66.	ΠΟΛΥΜ. CANON	CANON IR 2520	C-EXV 33		4				0		
67.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP	LASER JET PRO M102A	H/P 17A		4				0		
68.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON		737		11				0		
69.	SAMSUNG PROXPRESS M4070FR		MLT-D 203 S		2				0		
70.	CANON ISENSYS LBP252DW		719		8				0		
71.	CANON ISENSYS LBP251DW		719		6				0		
72.	SAMSUNG SCX- 4623F		MLT-D 1052 S		5				0		
73.	HP ENVY 4527		302		15		302		12		
74.	PHILIPS MAGIC ECO 5		PFA 351 (κατ' εξάιρεση συμβατό λόγω κατάργηση ς του αυθεντικού		7				0		
75.	ZEBRA GC420T		Ribbon Καρμπονοτ αινία W90mm x L74m ZEBRA Compatible		4						
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ</b>								
			<b>ΦΠΑ 24%</b>								
			<b>ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>								
							<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

\*ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ:.....

\*Φ.Π.Α. 24%:.....

\*ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:.....

\* **Αριθμητικά και ολογράφως**

Βόλος ...../...../2019

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

---

---